**ПРИКАЗ № 36**

от 30.08.2020г

Об организации горячего питания школьников в 2020-2021 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР 2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2020-2021 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2020 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Омарова М.Г. и вменить ему в обязанности:

* в срок до 01.09.2020 подготовить нормативную документацию по организации питания;
* строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
* доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
* обеспечение помещений столовой моющими и санитарно- гигиеническими средствами;
* соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
* ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.
* своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
* контроль за входящим сырьем;
* контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд.

1. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

Алиева Г.Ш-повар.

Омаров М.Г.-завхоз

Юсупова А.А.-уч.нач.кл.

1. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 61,00 рублей с 1-4 класс.
2. Повара школы Алиева Г.Ш. назначить ответственными за:

* своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
* соблюдение 10-дневного цикличного меню;
* поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
* ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
* обеспечение сбалансированного рационального питания;

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2020 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

1. **Классным руководителям 1-4 классов:**

* провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
* продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
* организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

* заполнение табеля учета посещаемости столовой;
* нести полную ответственность за поведение учащихся в столовой;

1. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой.
2. Дежурному учителю:

* вести учет питания детей находящихся на диете;
* вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
* следить за закладкой и хранением суточных проб.

1. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор: А.М.Магомедова