Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
 «Могохская СОШ»

**ПРИКАЗ №**26

|  |
| --- |
|  |

18.08.2020г.

|  |
| --- |
|  |

**Об организации работы МКОУ «Могохская СОШ» по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе завхоза Омарова М.Г.

2. Учителям-предметникам:

* проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
* реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

3. Классным руководителям:

* провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;
* оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
* уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

4. Заместителю директора по УВР Магомедовой А.М.

* направить уведомление об открытии школы в Роспотребнадзор с. Гуниб в срок до 30.08.2020;
* оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
* <…>.

5. Дежурному административному и техническому работнику:

* измерять температуру ученикам два раза в день (утром и в обед). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
* следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
* обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

6. Завхозу школы Омарову М.Г.:

* организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
* расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
* расставить в учебных помещениях и пищеблоке рециркуляторы (при возможности ).

7. Дежурному административному и техническому работнику:

* организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
* ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
* проводить термометрию посетителей;
* еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

8. Учителю информатики Идрисову И.И. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор |  |  |  | А.М.Магомедова |

С приказом ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |