Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
 МКОУ «Могохская СОШ»

ПРИКАЗ №28

 24.08.2020

|  |
| --- |
|  |

**О назначении ответственного**
**за охрану труда в** МКОУ «Могохская СОШ»

В соответствии с частью 3 статьи 217 Трудового кодекса, дополнительным соглашением к трудовому договору от 30.08.2017 № 14, в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда сроком на три года Джамалудинова М.А..- организатора внеклассной работы;

2. Ответственному за охране труда:

– выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу, в течение всего срока, указанного в пункте 1 настоящего приказа.

3. Ознакомить с настоящим приказом и приложением к нему Джамалудинова М.А.. под подпись.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор |  |  |  | А.М.Магомедова |

С приказом ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу Могохская СОШ» от 24.08.2020 № 28**Обязанности ответственного за охрану труда в** МКОУ «Могохская СОШ» |

**1. Нормативное обеспечение системы управления охраной труда:**

– обеспечивать наличие, хранение и доступ к нормативным правовым актам, содержащих требования охраны труда;

– разрабатывать проекты локальных нормативных и распорядительных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда;

– готовить предложения в разделы коллективного договора, соглашение по охране труда и трудовые договоры с работниками по вопросам охраны труда;

– взаимодействовать с профсоюзом по вопросам условий и охраны труда и согласовывать с ним локальные акты по вопросам охраны труда;

– исполнять поручения руководителя по вопросам охраны труда;

– перерабатывать локальные нормативные акты по вопросам охраны труда в случае вступления изменения законодательства в сфере охраны труда.

**2.Обеспечение подготовки работников в области охраны труда**

– выявлять потребность в обучении и планировать обучение работников по вопросам охраны труда;

– проводить вводный инструктаж по охране труда, координировать проведение первичного, периодического, внепланового и целевого инструктажей;

– обеспечивать обучение руководителей и специалистов по охране труда, обучение работников методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим;

– оказывать методическую помощь руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения, инструкций по охране труда;

– контролировать проведение обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструктажей по охране труда и стажировок;

– проводить консультации по вопросам охраны труда;

– обеспечивать работу кабинета или уголка по охране труда.

**3. Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда**

– информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

– собирать информацию и предложения от работников, профсоюза, структурных подразделений по вопросам условий и охраны труда;

– готовить для представления органам исполнительной власти, профсоюзу информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

– организовать сбор и обработку информации, характеризующей состояние условий и охраны труда;

– готовить отчетную документации по вопросам условий и охраны труда.

**4. Обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда**

– выявлять, анализировать и оценивать профессиональные риски;

– разрабатывать планы и программы мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, их улучшению, управлению профессиональными рисками;

– разрабатывать мероприятия по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда;

– готовить предложения по обеспечению режима труда и отдыха работников, перечню полагающихся им компенсаций в соответствии с нормативными требованиями;

– анализировать документы по приемке и вводу в эксплуатацию производственных объектов и оценивать их соответствия нормативным требованиям охраны труда;

– организовывать проведение предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров и освидетельствований, обязательных психиатрических освидетельствований;

– координировать и контролировать обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранение, оценку состояния и исправность; организовывать установку средств коллективной защиты;

– вырабатывать меры по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с требованиями нормативных актов.

**5. Обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда**

– осуществлять контроль за соблюдением требований нормативных и локальных нормативных актов по охране труда, правильностью применения средств индивидуальной защиты, проведением профилактической работы по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда;

– принимать меры по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по обращениям работников.

**6.Обеспечение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах**

– планировать проведение и осуществлять производственный контроль;

– обеспечивать работы и участвовать в проведении специальной оценке условий труда, доводить ее результаты до работников;

– разрабатывать и контролировать исполнение перечня мероприятий по улучшению условий труда, по результатам проведенной специальной оценки условий труда.

**7. Обеспечение расследования и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний**

– организовывать и участвовать в работе комиссии по расследованию несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

– получать, изучать и представлять информацию об обстоятельствах несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

– формировать документы, необходимых для расследования и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_