УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М.Магомедова

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г

**План мероприятий**

**по организации внедрения профессиональных стандартов**

**в МКОУ« Могохская СОШ» 2019 - 2020гг.**

Цель: Обеспечение поэтапного перехода МКОУ **«**Могохская СОШ**»** на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

1. Разработать организационно- управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно­-правовую базу учреждения.
3. Организовать эффективную кадровую политику.
4. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта.
5. Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников МКОУ **«**Могохская СОШ**»** в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
6. Модернизация системы аттестации работников школы с учетом профессиональных стандартов.
7. этап: Подготовительный:

Организация взаимодействия с коллегиальными органами управления. Изучение содержания профессионального стандарта. Проведение аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов учреждения профстандарту. Планирование мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов за счет внутренних и внешних ресурсов. Проведение мероприятий информационного сопровождения **(2019 г)**

1. этап: Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов. Приведение в соответствие с профстандартом нормативной базы школы **(2020г. )**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | мероприятие | срок | ответственный | | результат |
| 1**.Нормативно- правовое, методическое обеспечение введения профессиональных стандартов** | | | | | |
| 1.1. Изучение законодательства по введению профессиональных стандартов | | | | | |
| 1 | 1. Изучение документов: приказ Минтруда России N 544н от 18.10.2013 "Об утверждении профессионального стандарта  **Педагог** (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)   1. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 613н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых.   3.Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 мая 2015 г. N 276н  "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией.  4.Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691 н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом".   1. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 524н   "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда" .  6.Постановление Правительства РФ от 27июня 2016г.№ 584.  7. Специалист в сфере закупок (приказ Минтруда России N 625н от 10.09.2015)  - Эксперт в сфере закупок (приказ Минтруда России N 626н от 10.09.2015).  Приказы, постановления, распоряжения , методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. | 2019г | Рабочая группа | Обсуждение на методических советах, на общих собраниях работников и других формах; доведение информации через  непосредственных  руководителей;  доведение  информации  через  размещение информации на стендах в школе, сайте | |
| 2 | Ознакомление с вышеназванными документами под роспись персонала | В течение всего периода | Рабочая группа | Информирование персонала | |
| 3 | Составить Перечень должностей и профессий, для которых обязательно введение профессиональных стандартов | 2019г | Рабочая группа | Перечень с указанием нормативных документов | |
| 4 | Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартам и квалификационным справочникам (ЕКТС, ЕТС) | 2019г | Рабочая группа | Заключение о  расхождениях в  наименованиях  должностей,  профессий.  Проект  штатного  расписания | |
| 1.2. Приведение в соответствие локальных актов школы | | | | | |
| 1 | Провести актуализацию трудовых договоров, должностных инструкций и других локальных актов с учетом профессиональных стандартов | 2019г | Рабочая группа | | Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой должности, профессии |
| 2 | Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации персонала организации на соответствие занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов | 2019г | Рабочая группа | | Положение о  проведении  аттестации  персонала  организации на  соответствие  занимаемой  должности с  учётом профессиональных стандартов |
| 3 | Ознакомить с положением о порядке проведения аттестации персонала работников под роспись | 2019 г | Рабочая группа | | Лист  ознакомления с подписями аттестуемого персонала |
| 4 | Внесение изменений в Коллективный договор (при необходимости) | 2019г | Рабочая группа | | Проект  Коллективного  договора |
| 5 | Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка (при необходимости) | 2019г | Рабочая группа | | Проект правил внутреннего трудового распорядка |
| 6 | Внесение изменений в Положение об оплате труда (при необходимости) | 2019г. | Рабочая группа | | Проект Положения об оплате труда |
| 7 | Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договоры с работниками организации | В течение всего периода | Рабочая группа | | Новые редакции документов |
| 8 | Обсуждение проектов документов, регламентирующих внедрение профессиональных стандартов на общем собрании работников организации | В течение всего периода | Рабочая группа | | Проекты документов регламентирующих внедрение профессиональных стандартов |
| 1.3. Методическое обеспечение в соответствии с переходом на профессиональные стандарты | | | | | |
| 1 | Разработать план мероприятий по подготовке к введению профессиональных стандартов | 2019гг | Рабочая группа | | План |
| 2 | Составить план-график аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов | 2019г | Рабочая группа | | План-график |
| 3 | Составить план-график организации переподготовки и повышения квалификации персонала | 2019гг | Рабочая группа | | План-график |
| 2. Организационные мероприятия | | | | | |
| 2.1. Методические мероприятия | | | | | |
| 1 | Создание комиссии по проведению аттестации персонала | 2019г | Рабочая группа | | Приказ |
| 2 | Организовать консультации по разъяснению положений профессионального стандарта для персонала | 2019г | Рабочая группа | | Консультации |
| 3 | Проведение комплексной оценки работников/специалистов | 2019г | Рабочая группа | | Экспертное заключение о  соответствии  работников/  специалистов  занимаемой  должности |
| 2.2. Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения  профессиональных стандартов | | | | | |
| 1 | Самоанализ уровня подготовки педагога. | 2019г | Рабочая группа | | Анкеты |
| 2 | Анализ подготовки педагога администрацией школы. На основе анализа посещенных занятий, мероприятий, результатов обучения анализируется соответствие педагога требованиям профстандарта, и предлагаются варианты решения проблем с точки зрения администрации. | В течение всего периода | Рабочая группа | | Отчеты |
| 3 | Анализ проблем педагогов и определение возможности решениях их на уровне образовательной организации: мастер-классы, стажировки, взаимопосещение уроков, мероприятий, передача опыта и т.д | В течение всего периода | Рабочая группа | | Протоколы |
| 4 | Планирование мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов за счет внутренних и внешних ресурсов (составление плана профессионального образования и обучения, дополнительного профессионального образования педагогов; корректировка плана внутришкольного повышения квалификации; корректировка плана работы методических объединений) | 2019г | Рабочая группа | | План профессионального образования и обучения |
| 5 | Совместное обсуждение результатов анализа и предложений всех трех сторон и разработка оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога. | В течение всего периода | Рабочая группа | | Индивидуальные траектории совершенст­вования педагога |
| 6 | Обсуждение плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в организации на общем собрании коллектива | 2019г | Рабочая группа | | Протокол |
| 7 | Заслушать итоги работы рабочей комиссии на совещании при директоре, принять решения по спорным ситуациям | В течение всего периода | Рабочая группа | | Отчет о работе группы |
| 3.Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога | | | | | |
| 1 | Разработать, ознакомить и подписать с работниками должностные инструкции, разработанные в соответствии с требованиями профессиональных стандартов | 2019гг | Администрация | | Должностные  инструкции |
| 2 | Подписание уведомлений об изменении трудового договора | 2019гг | Администрация | | Уведомления |
| 3 | Внести изменения в трудовые договоры в соответствии с требованиями профессиональных стандартов. | 2019гг | Администрация | | Дополнительные  соглашения |
| 4 | Скорректировать годовой план повышения квалификации в соответствии с требованиями о повышении квалификации | ежегодно | Методический совет | | План повышения квалификации |
| 5 | Обучение на курсах повышения квалификации по переходу на профессиональные стандарты | В течение всего периода | Рабочая группа | | Сертификаты |
| 6 | Прием на работу в организацию проводить на основании утвержденных нормативных документов. соответствующих профессиональным стандартам |  | Администрация | | Приказ, Трудовой договор |
| 4.Информационное обеспечение введения профессионального стандарта | | | | | |
| 1 | Информирование о переходе работников организации на профстандарты. | В течение всего периода | Рабочая группа | | Отчёты |
| 2 | Размещение информации о переходе на профстандарты на официальном сайте организации | В течение всего периода | Рабочая группа | | Сайт организации |

**Ожидаемые результаты:**

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт персонала.
3. Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональные стандарты, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.
5. Все педагоги соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объёме.
6. Прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.